# ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

**Тарих, археология және этнология факультеті Дүниежүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы**

**Бекітілді** Тарих, археология және этнология факультетінің Ғылыми Кеңесінде Хаттама № « » 2020 ж.

# Факультет деканы Ногайбаева М.С.

**2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ КҮЗГІ СЕМЕСТРІ**

**«8D03206-КІТАПХАНАЛЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕЛЕР» 1 -КУРС, БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНА АРНАЛҒАН «ЭЛЕКТРОНДЫ КІТАПХАНАЛАРДЫҢ МЕТАМӘЛІМЕТТЕРІН БАСҚАРУ» ПӘНІ БОЙЫНША ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

АЛМАТЫ, 2020

«8D03206-КІТАПХАНАЛЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕЛЕР» мамандықтарының негізгі оқу жоспарына негізделіп дайындалған.

Бағдарламаны дайындаған: Нұржанова Г.И.

Бағдарлама дүниежүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасының отырысында қарастырылған

Хаттама № 2020 ж.

Кафедра меңгерушісі Г.С.Султангалиева

Факультетті методбюросының Отырысында мақұлданды

Хаттама № 2020 ж.

Методбюро төрайымы Ұ.М.Джолдыбаева

**Емтиханды қабылдау формасы – ауызша ОФЛАЙН**

Емтиханды әкімшілік тарапынан бекітілген комиссия бақылап отырады. **Емтиханда қабылдау технологиясының әдістемесі:**

1. Емтихан басталмас бұрын ДОКТОРАНТ өзінің жұмыс орнын талапқа сай дайындауына көңіл аударуы тиіс.
2. Ертерек емтиханның басталуын күтеді.
3. ДОКТОРАНТ емтихан басталатын уақыттан ерте билетті ашуына құқығы жоқ. Белгіленген уақытта жүйеге кіріп, билеті және тапсырмалары анықталғаннан кейін емтихан сұрақтарына жазбаша жауап жазуды бастайды, емтихан барысы бейнежазбаға жазылып отырады
4. Берілген тапсырманы ойланып жүйелейді, өзі білетін сұрақтан бастап жауап жаза бастайды.
5. Тапсырманың нәтижесі Univer.kaznu.kz -ге жүктеледі

# Емтиханды өткізу әдістемесі:

1. ДОКТОРАНТ өзімен жеке куәлігін немесе паспортын алып отыру керек (ID-карта емес);
2. емтихан тапсыратын бөлмеде бөгде адамдардың болуына, қосымша ақпарат беретін құралдардың болуына тиым салынады;
3. ДОКТОРАНТ есептік басылымға сәйкес емтиханды бастайды;
4. ДОКТОРАНТ беті бейнекамерады үнемі көрініп отыру керек;
5. Дайындыққа жазбаша емтиханға нұсқаулықта бекітілген уақыт беріледі;
6. ДОКТОРАНТ жауабының тезисін параққа жазып алуына болады, соның негізінде жазбаша жауапты жазады;
7. Емтиханды аяқтағаннан кейін жауабын жүйеде сақтап, ДОКТОРАНТ жүйеден шығуға рұқсат етіледі.

# ЕМТИХАНҒА ДАЙЫНДАЛУ ҮШІН ТӨМЕНДЕГІ БАҒДАРЛАМА ҰСЫНЫЛАДЫ

# Электронды кітапханалар

# Электрондық кітапхананың метадеректерін басқару электронды кітапхана метадеректері жүйесінің механизмін зерттейді.  Кітапханалық каталогқа, кітапханалық жинақ жүйесінде сақтауға ерекше көңіл бөлінеді, оның айналасында барлық кітапханалық технологиялар салынған, метадеректер жүйесі электрондық кітаптардың электрондық ақпараттық ресурстарының (немесе сандық нысандардың) жиынтығын ұйымдастырады. Сондай-ақ, докторанттар метадеректер стандарттарын жүйелеп, талдай алады және оларды басқаруды ақпараттық қамтамасыз етуде қолдана алады; электронды кітапханалардың метадеректерімен байланысты мәселелерді, түсініктерді зерттеу, сандық кітапхананы құруда білімдерін қолдану.

**Кітапханалық электронды каталог**

Заманауи кітапханалар тәжірибесінде электронды каталогтар түзу күнделікті жұмыс ретіне еркін енген. Кітапханалық электронды каталог – машина оқитын пішіндегі кітапхана каталогы. Бұл анықтама ГОСТ 7.26-80 «Кітапхана ісі. Терминдер мен анықтамалар» сәйкес беріледі.

 Қазіргі уақыттағы іс-тәжірибе барысында - ол кітапханалардың дәстүрлі каталогтарымен бірге қалыптастырылып келеді.

 Кітапханалық электронды каталог қалыптастыру - арнайы кітапханалық автоматтандырылған ақпараттық жүйе бағдарламасының «Каталогизатор» модулін пайдалану арқылы іске асырылады.

Қазіргі уақытта республика кітапханаларында әртүрлі кітапханалық автоматтандырылған ақпараттық жүйе бағдарламалары қолданылуда. Олар: РАБИС, ИРБИС, КАБИС т.б. бағдарламалар. Барлық бағдарламалар халықаралық коммуникативтік MARC форматын пайдалану арқылы жүзеге асырылады. Сондықтан аталған бағдарламаларды қолданатын кітапханалар электронды жиынтық дерекқорларды түзуде ешқандай технологиялық қиыншылықтарсыз ақпарат алмаса алады.

Кітапханалық электронды каталог түзу арқылы кітапханашылар заман ағымына сай туындайтын оқырмандардың сұрақтарына жедел жауап бере алады, библиографиялық көмекші құралдар дайындаудың автоматтандырылған технологиясы арқылы библиографиялық құралдардың қарапайым түрінен бастап, көмекші аппараттармен жабдықталған күрделі библиографиялық көрсеткіштер дайындай алады.

**Автоматтандырылған технологияда дәстүрлі ақпараттық іздеу тілі**

Автоматтандырылған технологияда дәстүрлі ақпараттық іздеу тілі: библиографиялық деректер тілі, кітапханалық-библиографиялық жіктеу, әмбебап ондық жіктеу, жіктеулік-ақпараттық іздеу тілдері, пәндік айдарлар тілі, сонымен қатар, дәстүрлі емес түйінді сөздік ақпараттық іздеу тілдері, кілттік сөздер тілі, нысандық-белгілік ақпараттық іздеу тілі және т.б. қолданылады. Лингвистикалық жұмыс жағдайын қамтамасыз етуді ақпараттық іздеу тілін жүргізетін қызмет атқарады.

Кітапханалық электронды каталогты түзудің барлық технологиялық үдерістері кітапханашы-каталогизатордың автоматтандырылған жұмыс орнында жүргізіледі. Каталогты құрастырушының автоматтандырылған жұмыс орны – автоматтандырылған каталогтау үдерісін қамтамасыз ететін техникалық, лингвистикалық және бағдарламалар құралының жиынтығы.

Құжаттардағы ақпараттардың берілу ерекшеліктеріне қарай библиографиялық жазба түзудің арнайы үлгі-парақшалары бар. Ол жерде 7.1-2003ГОСТ-ына сәйкесбиблиографиялық жазбаларды түзу барысында, құжаттардың түріне байланысты қажетті ақпарат беретін жолдар ескерілген. Электронды каталогтың ерекшелігі библиографиялық жазбаның кез-келген элементтері бойынша ақпаратты іздеуге мүмкіндік береді.

 **Метадеректердің негізгі жүйелері**

**Автоматтандырылған жүйені**

**жасаудың техникалық тапсырмасы**

Стандартты КСКР стандарт жөніндегі Мемлекеттік комитеті, КСКР аспап жасау, автоматтандыру құралдары және басқару Министрлігі өңдеген және енгізген. КСКР стандарт жөніндегі Мемлекеттік комитетінің 1989 жылдың 24 наурызындағы № 661 Қаулысымен бекітілген және күшіне енген.

Стандарт «Жүйені (жетілдіру және дамыту) техникалық тапсырмасын жасау» құжатын рәсімдеу тәртібін, құрамын және мазмұнын анықтайды, автоматтандырылған жүйе әртүрлі автоматтандырылған (басқару, жобалау, зерттеу және т.б.) қызмет түрлеріне таралады.

# ЕМТИХАН НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЛЕРІ

**«Өте жақсы» –** жауаптың берілген тапсырмаға және оқыған оқу бағдарламасына сәйкестігі, мағыналық тұтастық, ой байланысы, мазмұндаудың және талдау жасаудың жүйелілігі, мәселені берілген тақырып аясында нақты дәлелдемелермен шешу, өзіндік тұжырымдардың берілуі, сауатты дәлелдемелермен дәйектелуі, түрлі көзқарастардың берілуі, мәселеге қатысты ғылыми мәліметтерді қолдану, ұғымдар мен құбылыстарды талдау кезінде салыстыру мен жинақтау тәсілдерін қолдана алу қабілеті, ойлау ерекшелігі, мәтінде қазақ тілінің лексикалық, фразеологиялық, грамматикалық және стилистикалық нормалары, орфография мен пунктуация ережелерінің сақталуы.

**«Жақсы» -** Берілген тапсырмалардың негізгі тұжырымдары жауапта қамтылған және фактілер негізінде жауап жазылған жағдайда, берілген тапсырманың негізгі мазмұны ашылған, негізінен анықтамалықтар, түсініктер дұрыс қолданылған, бірақ жауапта бірізділік сақталмаған, қарастырылған мәселеге баға берілмеген, қорытындылар жалпылама түрде жасалған.

**«Қанағаттанарлық»** - Берілген тапсырмаларға толыққанды жауап болмаған жағдайда , тапсырмалардың толыққанды ашылмаған жағдайында, берілген тапсырманың жауабын мазмұндау толық емес, жүйелілік сақталмаған, тапсырманы орындауда қателіктерге бой алдырған, қорытындыларды жасауда себеп салдарлары анықталмаған және жалпылама беілген, жауапты жазуда талдаулар жасалмаған.

**«Қанағаттанарлықсыз» -** берілген тапсырмаға жауап жазылмаған, немесе тапсырмаға сәйкес келмейтін жауап жазылған, бакалавр өзіне беілген тапсырманы орындауда курс бойынша меңгерген білімін көрсете алмайды, жауаптарда өрескел қателіктерге жол береді

# Әдебиеттер тізімі

***НЕГІЗГІ***

1. Антопольский А.Б. Проблемы государственного и общественного регулирования сферы российских информационных ресурсов сети Интернет. Концептуальная записка к заседанию НТС Минсвязи России 19.10.2000.
2. ISO Project 21047 (ISTC) Working Draft 1.1/ ISO TC 46/SC9 http://www.nlc-bnc.ca
3. .http://www.indecs.org
4. Бейкер Т., Лагозе К. Стандарты и метаданные (практикум IFLA/DELOS/NSF в рамках конференции EVA'2000). http://www.artinfo.ru/eva/EVA'2000M/EVA-papers/default.htm
5. http://www.indecs.org/pdf/Summary/Report/pdf
6. Каспарова Н.Н. Российская база метаданных и унификация библиографического описания электронных ресурсов. http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2000/doc/tom1/888/Doc6.HTML
7. Кузнецов С.В. Анализ проекта “Глобальная служба поиска информации” в контексте российских и глобальных проблем. Материалы российско-американского семинара, октябрь 2000.
8. Поляк Ю.Е. Каталоги российского Интернета (интервью А.Костинскому для радио “Свобода”). http://www.svoboda.org/programs/SC/2000/SC0822.shtml
9. Поляк Ю.Е. “АУ!” — первый миллион посещений. <http://osp.ru/school/1998/4/09.htm>
10. Руш-Фейа Д. Международные инициативы в области метаданных — последние достижения. http://www.rsl.ru/tacis/2000/200004/rusch-feja/rusch-feja.ru.html